Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2025 10:53:43
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
## «Судебная деятельность»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
## Б1.В.08.11 Международное процессуальное право

**специалитет**
по специальности
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Форма обучения
**Очная, заочная**

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....7
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....1524
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....1525
6.1. Основная литература.....1526
6.2. Дополнительная литература.....1526
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....1526
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....1526

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКо ОС-2 | Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел | Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКо ОС-2 | на уровне знаний: процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| | | на уровне умений: готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел |
| | | на уровне навыков*:* способен соблюдать нормативные акты, методические и иные рекомендации по составлению процессуальных актов |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие, предмет и особенности МПП | **25** | **6** | | **6** | | **13** | **О,** |
| Тема 2 | Источники и принципы МПП | **25** | **6** | | **6** | | **13** | **О,** |
| Тема 3 | Процедуры мирного урегулирования межгосударственных споров | **27** | **6** | | **6** | | **15** | **О,** |
| Тема 4 | МПП и международное судопроизводство | **27** | **6** | | **6** | | **5** | **О,** |
| Промежуточная аттестация | | | **4** | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие, предмет и особенности МПП | **27** | **2** | | **2** | | **23** | **О,** |
| Тема 2 | Источники и принципы МПП | **27** | **2** | | **2** | | **23** | **О,** |
| Тема 3 | Процедуры мирного урегулирования | **27** | **2** | | **2** | | **23** | **О,** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | межгосударственных споров | | | | | | | |
| Тема 4 | МПП и международное судопроизводство | **23** | | | | | **23** | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **92** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие, предмет и особенности МПП.**

Определение МПП. Предмет и метод МПП. Юридическая природа МПП. Международный юридический процесс. Нормы материального и процессуального международного права. Международное процессуальное право и нормы национального процессуального права государств. Значение процессуальных норм национального права в реализации материальных норм международного права.

**Тема 2. Источники и принципы МПП.**

Международное договоры и обычаи как источник МПП. Специальные принципы МПП. Процессуальные нормы в различных отраслях международного права. Особенности применения норм международной ответственности за нарушение норм МПП.

**Тема 3. Процедуры мирного урегулирования межгосударственных споров**

Принцип мирного разрешения международных споров. Понятие международного спора и понятие «ситуация». Средства мирного разрешения международных споров (переговоры, посредничество, согласительные комиссии, добрые услуги и др.). Процедуры разрешения межгосударственных международных споров в международных договорных и судебных органах: общая характеристика.

**Тема 4. МПП и международное судопроизводство.**

Принципы деятельности международных судов. Современные тенденции развития международных судебных процедур. Различие между международным судом и арбитражем. Процессуальное право Международного Суда ООН. Порядок формирования, организация деятельности и порядок реализации норм материального права в практике Европейского Суда по правам человека. Процессуальные нормы в деятельности Международного уголовного суда и

органах международной уголовной юстиции. Процессуальное право международных третейских судов и арбитражей. Суды интеграционных объединений государств. Суд ЕС.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие, предмет и особенности МПП | опрос, |
| Источники и принципы МПП | опрос, |
| Процедуры мирного урегулирования межгосударственных споров | опрос, |
| МПП и международное судопроизводство | опрос, |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Понятие, предмет и особенности МПП.**

Определение МПП. Предмет и метод МПП. Юридическая природа МПП. Международный юридический процесс. Нормы материального и процессуального международного права. Международное процессуальное право и нормы национального процессуального права государств. Значение процессуальных норм национального права в реализации материальных норм международного права.

**Тема 2. Источники и принципы МПП.**

Международное договоры и обычаи как источник МПП. Специальные принципы МПП. Процессуальные нормы в различных отраслях международного права. Особенности применения норм международной ответственности за нарушение норм МПП.

**Тема 3. Процедуры мирного урегулирования межгосударственных споров**

Принцип мирного разрешения международных споров. Понятие международного спора и понятие «ситуация». Средства мирного разрешения международных споров (переговоры, посредничество, согласительные комиссии, добрые услуги и др.). Процедуры разрешения межгосударственных международных споров в международных договорных и судебных органах: общая характеристика.

**Тема 4. МПП и международное судопроизводство.**

Принципы деятельности международных судов. Современные тенденции развития международных судебных процедур. Различие между международным судом и арбитражем. Процессуальное право Международного Суда ООН. Порядок формирования, организация

деятельности и порядок реализации норм материального права в практике Европейского Суда по правам человека. Процессуальные нормы в деятельности Международного уголовного суда и органах международной уголовной юстиции. Процессуальное право международных третейских судов и арбитражей. Суды интеграционных объединений государств. Суд ЕС.

**Критерии оценивания ответа студента при устном опросе**

**Опрос -** это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

**Критерии оценивания опроса**

| **Требования к знаниям** | **Оценка** |
|---|---|
| Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок. | **«Отлично»** |
| Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей. | **«Хорошо»** |
| Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов. | **«Удовлетворительно»** |
| Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать. | **«Неудовлетворительно»** |

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКо ОС-2 | Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел | Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и | использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при | Демонстрирует способность устанавливать соответствие процессуального акта фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| по категориям дел | подготовке процессуального акта | |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса

**Вопросы к зачету:**

1. Определение МПП. Предмет и метод МПП.
2. Юридическая природа МПП.
3. Международный юридический процесс.
4. Нормы материального и процессуального международного права.
5. Международное процессуальное право и нормы национального процессуального права государств.
6. Значение процессуальных норм национального права в реализации материальных норм международного права.
7. Международное договоры и обычаи как источник МПП.
8. Специальные принципы МПП.
9. Процессуальные нормы в различных отраслях международного права.
10. Особенности применения норм международной ответственности за нарушение норм МПП.
11. Принцип мирного разрешения международных споров.
12. Понятие международного спора и понятие «ситуация».
13. Средства мирного разрешения международных споров (переговоры, посредничество, согласительные комиссии, добрые услуги и др.).
14. Процедуры разрешения межгосударственных международных споров в международных договорных и судебных органах: общая характеристика.
15. Принципы деятельности международных судов.
16. Современные тенденции развития международных судебных процедур.
17. Различие между международным судом и арбитражем.
18. Процессуальное право Международного Суда ООН.
19. Порядок формирования, организация деятельности и порядок реализации норм материального права в практике Европейского Суда по правам человека.
20. Процессуальные нормы в деятельности Международного уголовного суда и органах международной уголовной юстиции.
21. Процессуальное право международных третейских судов и арбитражей.
22. Суды интеграционных объединений государств.
23. Суд ЕС.

**Шкала оценивания (зачет)**

| **Оценка** | | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **5-балльная шкала** | |
| 0 - 59 | Не зачтено | студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие |
| 60 – 100 | Зачтено | студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие |

**Рекомендации по подготовке к устному ответу**

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература


5. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01974-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470756

6. Международное уголовное право : учебник для вузов / А. В. Бриллиантов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Бриллиантова ; ответственные редакторы А. А. Арямов, Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03451-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450413

7. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449307

8. Зыков, Р. О. Международный арбитраж в Швеции : право и практика / Р. О. Зыков. — М. : Статут, 2014. — 285 с. — ISBN 978-5-8354-0985-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/29235.html;


### 6.2. Дополнительная литература


16. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449307

17. Верховенство закона и права человека : сборник научных статей Международной научно-практической конференции (Российская академия адвокатуры и нотариата. Москва. 22 декабря 2015 г.) / В. В. Айнутдинов, А. А. Александров, Е. А. Алмазова [и др.]. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016. — 350 с. — ISBN 978-5-93858-089-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/45495.html

18. Пучинский, В. К. Гражданский процесс зарубежных стран / В. К. Пучинский ; под редакцией В. В. Безбах. — М. : Зерцало, 2014. — 520 с. — ISBN 978-5-94373-266-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/4331.html;

19. Мартенс, Ф. Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 1 / Ф. Ф. Мартенс. — М. : Зерцало, 2013. — 428 с. — ISBN 978-5-8078-0226-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/4535.html;

20. Мартенс, Ф. Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 2 / Ф. Ф. Мартенс ; под редакцией В. А. Томсинов. — М. : Зерцало, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-8078-0225-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/4536.html;

**6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.